

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
административного и административного процессуального права



проф. Ю.Н. Старилов
25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 Исполнение судебных актов по административным делам

1. Код и наименование направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

2. Профиль подготовки:

Юридическая защита в административном и административном процессуальном праве

3. Квалификация выпускника:

магистр

4. Форма обучения:

очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра административного и административного процессуального права

6. Составители программы:

Профессор кафедры административного и административного процессуального права,
д.ю.н. С.П. Матвеев

7. Рекомендована:

Научной-методический совет юридического факультета, протокол № 8 от 25.05.2023 г.

8. Учебный год: 2023/2024

Семестр: 2-й семестр

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели учебной дисциплины: раскрытие специфики исполнения судебных актов по административным делам; обучение студентов правильному ориентированию в действующем законодательстве об исполнительном производстве; формирование навыков комплексного анализа юридических норм и правовых отношений с учетом положений правовой доктрины и судебной практики.

Задачи учебной дисциплины: рассмотрение наиболее сложных теоретических проблем, связанных с пониманием исполнения судебных актов по административным делам; анализ практики применения правовых норм.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Исполнение судебных актов по административным делам» относится: часть, формируемая участниками образовательных отношений, блока Б1, дисциплины по выбору.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1 ПК-2.3	Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической правоприменительной деятельности Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды	Знать: положения законодательства об исполнительном производстве и процессуального законодательства. Уметь: применять положения законодательства об исполнительном производстве и процессуального законодательства. Владеть: навыками подготовки и составления юридических документов в рамках исполнения судебных решений и исполнительного производства в практической деятельности

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2/72.

Форма промежуточной аттестации: зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Всего	По семестрам		
		2 семестр		
Аудиторные занятия	14			
в том числе:	лекции			
	практические	14	14	
	лабораторные			
Самостоятельная работа				
в том числе: курсовая работа (проект)	58	58		
Форма промежуточной аттестации (зачет)				
Итого:	72	72		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дис-
-------	---------------------------------	-------------------------------	-------------------------

			циплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1			
2. Практические занятия			
2.1	Исполнительное производство: общая характеристика	Место исполнительного производства в системе российского законодательства. Задачи исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Стадии исполнительного производства	
2.2	Лица, участвующие в исполнительном производстве	Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Участие в исполнительном производстве переводчика. Специалист в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Роль кредитных организаций в исполнительном производстве	
2.3.	Возбуждение исполнительного производства	Исполнительные документы. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его несоблюдения. Постановление о возбуждении исполнительного производства.	
2.4.	Общие правила исполнительного производства	Добровольное исполнение. Исполнительные действия. Место и время совершения исполнительных действий. Расходы в исполнительном производстве. Исключения из общих правил исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве	
2.5.	Исполнение неимущественных исполнительных документов	Понятие неимущественных исполнительных документов. Основные правила исполнения исполнительных документов неимущественного характера.	
2.6.	Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа. Поворот исполнения судебного акта.	
2.7.	Защита прав участников исполнительного производства	Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке. Защита прав лиц, не привлеченных к участию в исполнительном производстве	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Исполнительное производство: общая характеристика	-	2		8	10
2.	Лица, участвующие в исполнительном производстве	-	2		8	10
3.	Возбуждение исполнительного производства		2		8	10
4.	Общие правила исполнительного производства	-	2		8	10
5.	Исполнение неимущественных исполнительных документов	-	2		8	10

6.	Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом	-	2		10	12
7.	Защита прав участников исполнительного производства	-	2		8	10
	Зачет					
	Итого:		14		58	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины должна включать в себя освоение материала на основе анализа необходимых нормативно-правовых актов, основной учебной литературы учебного курса, дополнительной литературы, а также материалов практических занятий. Закрепление теоретического материала должно осуществляться посредством решения практических задач. При освоении отдельных тем учебного курса в целях развития практических навыков и умений рекомендуются выступления с докладами и сообщениями. Организация самостоятельной работы обучающегося должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний. Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающегося призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1	<i>Стариков Ю.Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалиста по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» / Ю.Н. Стариков, С.Н. Махина, Ю.Б. Носова, О.С.Рогачева; под ред. Ю.Н. Старикова. 2-е изд., пересмотр. Москва : Норма : ИНФРА-М. 2023. 624 с.</i>
2	<i>Гуреев В. А. Исполнительное производство : учебник / В.А. Гуреев, В.В. Гуцин ; Рос. правовая акад. МЮ РФ 4-е изд., испр. и доп. Москва : Статут, 2014. 453 с.</i>
3	<i>Исполнительное производство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям] / [С.Ф. Афанасьев и др.] ; Саратов. гос. юрид. акад. ; под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенковой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2018 363с.</i>
4.	<i>Исполнительное производство : Практикум / Закарлюка А. В., Панкратова Н. А., Плюхина М. А. и др.; Отв. ред. В. В. Ярков. — М. : Юристъ, 2001. — 157 с.</i>
5.	<i>Исполнительное производство / Валеев Д.Х., Ганеев Р.Р., Загидуллин М.Р. и др.; Под ред. Я. Ф. Фархтдинова. — СПб. и др. : Питер, 2002. — 296 с.</i>
6.	<i>Валеев, Д.Х. Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве" : Научно-практический с постатейными материалами. — СПб. : Питер, 2003. — 510 с.</i>
7.	<i>Образцы административно-процессуальных документов с комментариями : [практическое пособие] / Н.В. Второва [и др.] ; под общ. ред. Е.Н. Сидоренко .М. : Юрайт-Издат, 2005. 525 с.</i>
8.	<i>Исполнительное производство: практикум / А. В. Закарлюка [и др.]; Урал. гос. юрид. акад.; под науч. ред. В.В. Яркова. СПб. : Издат. дом. СПб. гос. ун-та, 2006. 221с.</i>
9.	<i>Исаенкова О.В. Исполнительное производство в Российской Федерации: особенности становления и перспективы развития/ О.В. Исаенкова; под ред. А.А. Демичева. М. Юрлитинформ. 2007. 292 с.</i>
10.	<i>Воронов Е. Н. Принудительное исполнение судебных решений в России (проблемы организации, пути реформирования) / Е.Н. Воронов ; Курск. гос. ун-т. Курск : Курск. гос. ун-т, 2007. 167 с.</i>
11.	<i>Чекмарева А.В. Защита прав участников исполнительного производства / А.В. Чекмарева. — М. : Юрлитинформ, 2009. — 158 с.</i>

--	--

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Старилов, Ю. Н. Российское полицейское (административное) право : Конец XIX - начало XX века: Хрестоматия / Сост., авт. вступ. ст. Ю. Н. Старилов. Воронеж : Изд. Воронеж. гос. ун-та, 1999. 618 с.
2.	Административная юстиция : Конец XIX - начало XX века : Хрестоматия / Сост., авт. вступ. ст. Ю.Н. Старилов. Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2004-. Ч.1. 2004. 720 с.
3.	Административная юстиция : Конец XIX - начало XX века : Хрестоматия / Сост., авт. вступ. ст. Ю.Н. Старилов. Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2004-. Ч.2. 2004. 367 с.
4.	Общее административное право : учебник : [для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в образовательных организациях высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 - Юриспруденция, 40.04.01 - Юриспруденция] : в 2 ч. / [Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Ю.Н. Старилова] 2-е изд., пересм. и доп. Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016-2017
5.	Эффективность принудительного исполнения судебных решений и актов других органов : сборник материалов Международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет, 8 -11 июня 2011 г. = Efficiency of enforcements and acts of other official authorities / Федер. служба судебных приставов ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т ; отв. ред. А.О. Парфенчиков и Д.Х. Валеев. Москва : Статут. 2011. 428 с.
6.	Принудительное исполнение актов судов и иных органов. Полномочия должностных лиц при осуществлении исполнительных действий : сборник материалов Международной научно-практической конференции, (Россия, г. Санкт-Петербург, 6-8 июля 2010 г.) / Федер. служба судебных приставов ; С.-Петерб. гос. ун-т ; отв. ред. А.О. Парфенчиков, Д.Х. Валеев, Н.М. Кропачев. Москва : Статут, 2013.366 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2	ЭБС «Консультант студента»
3	ЭБС «Университетская библиотека online»
4	ЭБС «ЮРАЙТ»
5	Электронно-библиотечная система «Лань»
6	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
67	Moodle (https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6330)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата, магистратуры, специалиста по направлениям «Юриспруденция» и «Судебная и прокурорская деятельность» /Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, Ю.Б. Носова, О.С.Розачева; под ред. Ю.Н. Старилова. 2-е изд., пересмотр. Москва : Норма : ИНФРА-М. 2023. 624 с.

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины практические занятия, направленные на выявление и рассмотрение дискуссионных вопросов в рамках отдельных разделов дисциплины.

Контроль знаний в рамках практических занятий осуществляется посредством проведения текущей аттестации.

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор «Mitsubishi», экран настенный CS 244*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc;

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc;

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

19. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Исполнительное производство: общая характеристика Лица, участвующие в исполнительном производстве Возбуждение исполнительного производства Общие правила исполнительного производства Исполнение неимущественных исполнительных документов Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом Защита прав участников исполнительного производства	ОПК-1	ОПК-1.1, ОПК-1.2,	Контрольная работа, ситуационная задача, устный опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет				устный опрос

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- контрольная работа;

- устный опрос;
- ситуационная задача.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Критерии оценивания приведены ниже.

Описание технологии проведения

Примерный комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 1.

Задание 1. Дайте ответы на вопросы с применением самостоятельного логического анализа и формулировкой самостоятельных выводов:

1. Укажите место исполнительного производства в системе российского законодательства.
2. Охарактеризуйте принципы и стадии исполнительного производства.

Задание 2.

Подготовьте два письменных ответа (объемом до 2-х страниц) на темы:

1. Задачи исполнительного производства.
2. Стадии исполнительного производства.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса, частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; фрагментарно владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами
Не зачтено	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Примерный перечень вопросов для устного опроса:

Тема 1. Исполнительное производство: общая характеристика.

1. Правовая природа исполнительного производства.
2. Правовое регулирование исполнительного производства.
3. Задачи исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.
5. Стадии исполнительного производства.
6. Система исполнительного производства.
7. История исполнительного производства.
8. Исполнительное производство и принудительное исполнение.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса
Не зачтено	Обучающийся не владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; допускает значительные ошибки при демонстрации умений связывать теорию с практикой; не владеет умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет анализировать различные точки зрения и обосновывать собственное видение вопроса

Пример ситуационной задачи:

На основе анализа принципов исполнительного производства приведите примеры реализации указанных принципов в процессе осуществления исполнительного производства.

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения и нормы законодательства, даны ответы на все вопросы задачи.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, не на все вопросы задачи даны ответы.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- собеседование по вопросам курса;
- ситуационная задача.

Примерный перечень вопросов к зачету

- 1.Правовая природа исполнительного производства.
- 2.Правовое регулирование исполнительного производства.
- 3.Задачи исполнительного производства.
- 4.Принципы исполнительного производства.
- 5.Стадии исполнительного производства.
- 6.Система исполнительного производства.
- 7.История исполнительного производства.
8. Исполнительное производство и принудительное исполнение.

9. Состав лиц, участвующих в исполнительном производстве.
10. Роль суда в исполнительном производстве.
11. Стороны в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Участие в исполнительном производстве переводчика.
14. Специалист в исполнительном производстве.
15. Понятия в исполнительном производстве.
16. Роль кредитных организаций в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы.
18. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению и последствия его несоблюдения.
19. Постановление о возбуждении исполнительного производства.
20. Добровольное исполнение.
21. Исполнительные действия.
22. Место и время совершения исполнительных действий.
23. Расходы в исполнительном производстве.
24. Исключения из общих правил исполнительного производства. Ответственность в исполнительном производстве.
25. Понятие неимущественных исполнительных документов.
26. Основные правила исполнения исполнительных документов неимущественного характера.
27. Порядок исполнения судебного акта.
28. Выдача исполнительного листа.
29. Выдача дубликата исполнительного листа.
30. Поворот исполнения судебного акта.
31. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.
32. Оспаривание действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.
33. Защита прав лиц, не привлеченных к участию в исполнительном производстве.

Пример ситуационной задачи:

На основе анализа принципов исполнительного производства приведите примеры реализации указанных принципов в процессе осуществления исполнительного производства.

Полный перечень задач находится на кафедре административного и административного процессуального права в папке Фонды оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

При оценивании используется 2-бальная шкала оценок.

Критерии и шкала оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на зачете используются следующие показатели: знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области учебной дисциплины; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете используется 2-бальная шкала: «зачтено», «не зачтено»

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компе-	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
----------------------------	--------------------------------------	--------------

тенций		
Обучающийся владеет, частично владеет, знаниями учебного материала и владеет понятийным аппаратом юридической науки; знанием истории юридической науки, умеет связывать теорию с практикой; умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами.	Достаточный уровень	Зачтено
Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами	Недостаточный уровень	Не зачтено

20.3. Задания, рекомендуемые к использованию при проведении диагностических работ с целью оценки остаточных знаний по результатам освоения данной дисциплины (ФОС)

Б1.В.ДВ.01.01 Исполнение судебных актов по административным делам

1. Исполнительное производство по административным делам является правовой формой реализации административных обязанностей.

В каком случае применяется исполнительное производство?

Ответ: исполнительное производство применяется в том случае, когда содержащиеся в судебных актах предписания не исполняются сторонами добровольно.

2. Сформулируйте задачи исполнительного производства.

Ответ: правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, иных документов в целях защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, а также в целях обеспечения исполнения обязательств по международным договорам РФ.

3. Исполнительное производство осуществляется на принципах, предусмотренных законодательством.

Сформулируйте принципы исполнительного производства.

Ответ: 1) законности;

2) своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения;

3) уважения чести и достоинства гражданина;

4) неприкосновенности минимума имущества;

5) соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

4. Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на соответствующие субъекты.

Перечислите субъекты, на которые возложено непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц.

Ответ: непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на судебных приставов-исполнителей структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов и судебных приставов-исполнителей структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов.

5. Эти две стадии иницируются судебным исполнителем или судьей только в оговоренных законодательством случаях.

О каких стадиях принудительного производства идет речь?

Ответ: стадиях приостановления и возобновления исполнительного производства.

6. Стороны; заинтересованные лица; прокурор; органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц либо привлекаемые к участию в судебном процессе для дачи заключения по административному делу.

Какой объединяющий термин применяется к указанным лицам в процессуальном законодательстве?

Ответ: лица, участвующие в деле.

7. Административными ответчиками могут быть органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательные комиссии, комиссии референдума, иные органы и организации, наделенные отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностные лица, государственные и муниципальные служащие.

В каких случаях граждане, их объединения и организации, могут быть административными ответчиками?

Ответ: в случаях, установленных КАС РФ, административными ответчиками могут быть граждане, их объединения и организации, не обладающие государственными или иными публичными полномочиями в спорных правоотношениях.

8. Документ, являющийся основанием для возбуждения исполнительного производства и совершения судебным приставом-исполнителем действий по принудительному исполнению судебных решений, а также актов других органов называется исполнительным документом.

Какие исполнительные документы направляются для принудительного исполнения исключительно в форме электронного документа?

Ответ: удостоверения, выдаваемые уполномоченными по правам потребителей финансовых услуг.

9. В соответствии с нормами КАС РФ суд, выдавший исполнительный документ, по заявлению взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя вправе отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта, изменить способ и порядок его исполнения.

В каких случаях суд вправе отсрочить или рассрочить исполнение судебного акта, изменить способ и порядок его исполнения?

Ответ: при наличии обстоятельств, затрудняющих исполнение судебного акта.

10. Если приведенный в исполнение судебный акт отменен полностью или в части и принят новый судебный акт о полном или частичном отказе в административном иске, либо административный иск оставлен без рассмотрения, либо производство по делу прекращено, административному ответчику возвращается все то, что было взыскано с него в пользу административного истца по отмененному или измененному в соответствующей части судебному акту.

Как называется указанное процессуальное действие?

Ответ: поворот исполнения судебного акта.

11. В случае утраты исполнительного листа или судебного приказа суд, принявший судебный акт, может по заявлению взыскателя, судебного пристава-исполнителя или другого осуществляющего исполнение лица выдать дубликат исполнительного документа.

В каком случае заявление о выдаче дубликата исполнительного документа может быть подано по истечении срока, установленного для предъявления исполнительного документа к исполнению?

Ответ: если исполнительный документ был утрачен судебным приставом-исполнителем или другим осуществляющим исполнение лицом и взыскателю стало известно об этом после истечения срока, установленного для предъявления исполнительного документа к исполнению.

12. Исполнительные документы могут быть предъявлены к исполнению в установленные законодательством сроки.

Предусмотрена ли в законодательстве возможность возобновления течения срока предъявления исполнительного документа?

Ответ: в случае возвращения исполнительного документа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения течение срока предъявления исполнительного документа к исполнению возобновляется.

13. Могут ли быть оспорены постановления должностных лиц Федеральной службы судебных приставов?

Ответ: постановления должностных лиц Федеральной службы судебных приставов и их действия (бездействие) могут быть оспорены в суде в порядке, установленном главой 22

КАС РФ.

14. Задачами исполнительного производства является:

- А) защита законных прав и интересов граждан
- Б) правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц**
- В) обеспечение законного административного правосудия
- Г) обеспечение общественной безопасности

15. Какие законы регулируют вопросы осуществления исполнительного производства:

- А) ФЗ от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»**
- Б) ФЗ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в РФ»
- В) ФЗ от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ»
- Г) «Кодекс административного судопроизводства РФ» от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ

16. К органам исполнения относятся:

- А) суд**
- Б) судебный пристав-исполнитель**
- В) Минфин России**
- Г) Федеральное казначейство**

17. Исполнительный документ подлежит немедленному исполнению в случаях:

- А) если вследствие особых обстоятельств замедление исполнения может привести к значительному ущербу для взыскателя или исполнение может оказаться невозможным.**
- Б) если должник является иностранным подданным
- В) если должником является юридическое лицо
- Г) если должник имеет судимость

18. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам

- А) имущество, подаренное должнику на основании договора дарения
- Б) предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие)**
- В) драгоценности и другие предметы роскоши
- Г) предметы изобразительного имущества

19. Движимое имущество должника, на которое наложен арест, передается на хранение под роспись в акте о наложении ареста

- А) в полицию
- Б) членам семьи должника**
- В) нотариусу
- Г) должнику

20. Судебный пристав-исполнитель обращает взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина в следующих случаях:

- А) взыскание суммы, не превышающей сорока тысяч рублей
- Б) взыскание суммы, не превышающей десяти тысяч рублей**
- В) взыскание суммы, не превышающей пятидесяти тысяч рублей
- Г) все ответы не верные

21. Выберите правильный ответ:

- А) Исполнительный лист выдается судом незамедлительно после объявления судебного решения
- Б) Исполнительный лист выдается судом в течение трех дней после объявления судебного решения
- В) Исполнительный лист выдается судом в разумный срок

Г) Исполнительный лист выдается судом после вступления судебного акта в законную силу.

22. Заявление о разъяснении исполнительного документа рассматривается в судебном заседании в:

- А) пятидневный срок
- Б) месячный срок
- В) десятидневный срок**
- Г) разумный срок

23. Судебные приказы могут быть предъявлены к исполнению в течение:

- А) месяца со дня их выдачи
- Б) трех месяцев со дня их выдачи
- В) года со дня их выдачи
- Г) трех лет со дня их выдачи**

24. Выберите правильный ответ:

- А) Исполнительное производство возобновляется по заявлению взыскателя, должника, судебного пристава-исполнителя**
- Б) Исполнительное производство возобновляется по заявлению суда
- В) Исполнительное производство возобновляется по заявлению прокурора
- Г) Исполнительное производство возобновляется по заявлению третьих лиц

25. Вопрос о повороте исполнения судебного акта разрешается:

- А) прокурором
- Б) взыскателем
- В) должником
- Г) судом, принявшим новый судебный акт, которым отменен или изменен ранее принятый судебный акт**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____

код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация _____

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

Ответственный исполнитель

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

_____.__ 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности _____

_____.__ 20__

* На образовательном портале «Электронный университет ВГУ» НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ

подпись *расшифровка подписи*

Начальник отдела обслуживания ЗНБ _____ .____.20__
подпись *расшифровка подписи*

Программа рекомендована НМС _____
наименование факультета, структурного подразделения
протокол № _____ от _____.20__ г.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ†

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление/специальность _____

код и наименование направления/специальности

Дисциплина _____

код и наименование дисциплины

Профиль подготовки/специализация _____

в соответствии с Учебным планом

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____
изложить п. __ РПД в следующей редакции:

Ответственный исполнитель

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

СОГЛАСОВАНО

Куратор ООП

по направлению/специальности

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

Начальник отдела обслуживания ЗНБ

подпись

расшифровка подписи

___ . ___ 20__

Изменения РПД рекомендованы НМС _____

наименование факультета, структурного подразделения

протокол № _____ от ___ . ___ . 20__ г.

† При наличии **РАЗМЕЩАЕТСЯ** на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»